

IT-Administrator – Schwerpunkt Windows Server Administration

Einleitung

Der Spitzenverband Fachärzte Deutschlands e. V. (SpiFa) ist als Facharztverband ein Dachverband und wurde ursprünglich 2005/2006 als informeller Gesprächskreis unter dem Namen „Potsdamer Runde“ ins Leben gerufen, in dessen Rahmen sich die angeschlossenen Berufsverbände über die Anliegen der Fachärzte austauschen konnten. Im Juli 2012 wurde der Verbandsname in Spitzenverband Fachärzte Deutschlands e. V. (SpiFa) geändert. Der SpiFa e.V. ist mit seinen derzeit 32 Mitgliedsverbänden mittlerweile Deutschland größter Facharzt Dachverband.

Die Sanakey Systems GmbH ist ein Tochterunternehmen des SpiFa und hat die Aufgabe zu IT Themen zu beraten, Softwaresysteme zu entwickeln, zu warten und zu betreiben.

Der SpiFa und dessen Töchter verwenden einige Windows Server 2016+ basierte Software Systeme, die regelmäßige Wartung, Pflege und Updates benötigen. Der Bereich Softwareentwicklung betreibt daneben weitere Applikations-Server, die teilweise Linux basiert sind.

Zur Administration dieser Systeme suchen wir daher einen

IT-Administrator (m/w/d)

mit Fokus auf Windows Server Administration zur Erweiterung unseres Teams.

Wir suchen ausschließlich echte Bewerber und keine Personalvermittler oder ähnliche Agenturen, die uns Dienstleistungen anbieten wollen.

Ihre Aufgaben

- Sie administrieren und optimieren unsere Windows Server und sorgen für aktuelle und sichere Software
- Sie verwalten und warten unsere Exchange und Office Installationen sowie weitere übliche Software
- Sie unterstützen bei der Einrichtung von Arbeitsplatzrechnern und Notebooks
- Sie beraten zu und planen die Anschaffung neuer Komponenten
- Sie überblicken, kontrollieren und verwalten unser internes Netzwerk sowie die Zugänge dazu
- Sie unterstützen optimalerweise die Software Entwicklung bei der Administration ihrer Linux Server Landschaft

Ihr Profil

- Sie haben eine einschlägige abgeschlossene Ausbildung oder ein passendes Studium absolviert
- Sie besitzen mehrjährige Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgaben

- Sie möchten sich regelmäßig in wichtigen Themen rund um Ihre Tätigkeit weiterbilden
- Sie bringen fundiertes Wissen in den Bereichen Windows Server, On-Premise Exchange, Exchange online, Office 365 und Domain Verwaltung mit
- Sie können mit DATEV Software seitens der Administration umgehen
- Sie haben optimalerweise bereits On-Premise Exchange auf Exchange online migriert
- Sie sind innovativ, denken und arbeiten teamorientiert, strukturiert und organisiert
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Eine unbefristete Teilzeit- oder Vollzeitstelle
- Mobiles Arbeiten ist immer möglich, wenn keine Präsenz erforderlich ist
- Flexible Arbeitszeiten mit wenigen festen Terminen
- Moderne Arbeitsmittel und -plätze nach Ihrem Bedarf
- Ein spannendes Aufgaben- und Tätigkeitsfeld
- Ein attraktives Gehalt mit 30 Tagen Urlaub im Jahr

Weitere Informationen

Ihr Ansprechpartner für Fragen rund um Ihre Bewerbung ist David Skowronek. Fragen richten Sie an die unten angegebene E-Mail Adresse oder an [\(030\) 3100 789 14.](tel:030310078914)

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen einfach an

Sanakey Systems GmbH
c/o Sanakey GmbH
z. Hd. David Skowronek
Robert-Koch-Platz 9
10115 Berlin

oder per E-Mail an:

[**david.skowronek@sanakey-systems.de.**](mailto:david.skowronek@sanakey-systems.de)

Vertraulichkeit und Diskretion dürfen Sie selbstverständlich voraussetzen.