

## **Stellenausschreibung (SAN 01/2020)**

Der Spitzenverband Fachärzte Deutschlands e. V. (SpiFa) hat als größter deutscher Fachärztdachverband die Aufgabe der Vertretung der übergeordneten Interessen seiner angeschlossenen Fachärzteverbände und deren politische Durchsetzung auf Bundes-, Landes- und Europaebene.

In der Sanakey-Unternehmensgruppe sind die Dienstleistungs- und Servicegesellschaften des SpiFa zusammengefasst, die unter anderem auch Dienstleistungen im Bereich des fachärztlichen Abrechnungswesens, der Versorgungsforschung und der Organisation von Veranstaltungen umfassen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt sowie im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung

### **Studentische Aushilfskräfte (m/w/d)**

als kompetente Unterstützung unserer Geschäftsstelle für alle organisatorischen Aufgaben- und Fragestellungen beim SpiFa und der Sanakey-Unternehmensgruppe.

#### **Was wir von Ihnen erwarten:**

- Unterstützung der Geschäftsstelle in allen organisatorischen Belangen in den Bereichen Telefondienst, Sitzungsvor- und -nachbereitung, Veranstaltungsmanagement, Dokumentation und Datenbankrecherche sowie -pflege.

#### **Was Sie mitbringen:**

- Sie sind Student/in (m/w/d), idealerweise aus den Bereichen Ökonomie, Medizin oder Gesundheitsmanagement.
- Sie haben Routine in der professionellen Nutzung moderner Büro- und Kommunikationstechnik, insbesondere Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen.
- Sie verfügen über ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.
- Sie haben ein sicheres und gepflegtes Auftreten, diplomatisches Geschick und Durchsetzungsvermögen sowie ein hohes Maß an Loyalität und Diskretion.
- Sie sind absolut zuverlässig, arbeiten eigenverantwortlich und stets mit hohem Engagement.
- Sie sind belastbar, haben ein gutes Kommunikationsvermögen sowie ein hohes Maß an Teamgeist.

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- Eine studentische Tätigkeit im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (10 Stunden/Woche) in Berlins Zentrum in einer interessanten und vielfältigen Branche.
- Ein spannendes Tätigkeits- und Aufgabenfeld; bei Eignung Prüfung einer weitergehenden Beschäftigung.
- Ein dynamisches und nettes Team mit flachen Hierarchien.

## Ihr Einsatzort:

Berlin

## Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte ausschließlich per E-Mail einen Lebenslauf, eine kurze Erläuterung Ihrer Motivation zur Bewerbung sowie Ihrer Verfügbarkeit unter Angabe der **Kennziffer „SAN 01/2020“** an:

Sanakey GmbH  
Geschäftsleitung  
z. Hd. Herrn Robert Schneider  
Robert-Koch-Platz 9  
10115 Berlin

oder per E-Mail an: [robert.schneider@spifa.de](mailto:robert.schneider@spifa.de)

Vertraulichkeit und Diskretion dürfen Sie selbstverständlich voraussetzen. Die Bewerbungsfrist endet am **31. Dezember 2020** (E-Mail-Eingang). Bitte beachten Sie, dass eingereichte postalische Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen ausschließlich per E-Mail.

Für Rückfragen zu den Aufgaben und Inhalten der Stelle steht Ihnen Anja Lücke unter +49 (0)30 3100 789 04 gerne zur Verfügung.

Für mehr Informationen:

Webseite: [www.spifa.de](http://www.spifa.de)

Twitter: [@Spifa\\_presse](https://twitter.com/Spifa_presse)